**UCHWAŁA NR 4/2021/2022**

Rady Pedagogicznej

Gminnego Przedszkola w Widzowie

z dnia 8grudnia 2021r.

w sprawie zmian w statucie Gminnego Przedszkola w Widzowie

Na postawie art.80 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) **uchwala się co następuje:**

§1

Rada Pedagogiczna w statucie Gminnego Przedszkola w Widzowie wprowadza zmiany określone w załączniku do uchwały.

§2

Wykonanie tej uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

**Załącznik nr 1 do uchwały NR 4/2021/2022**

Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Widzowie

z dnia 8grudnia 2021r

**w sprawie zmian w statucie Gminnego Przedszkola w Widzowie**

Wykaz zmian w statucie Gminnego Przedszkola w Widzowie :

1.Dodaje się w §2:

- w pkt. 3podpunkty:

„18) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym:

a) opiekę tą organizuje się z uczniami niepełnosprawnymi;

b) przedszkole zapewnia:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- warunki do nauki uwzględniające indywidualne potrzeby dziecka,

- zajęcia specjalistyczne,

- integracje z dziećmi pełnosprawnymi,

- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

19) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej przez prowadzenie:

- nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej, zwanego dalej „językiem mniejszości”, oraz języka regionalnego;

20) prowadzenie rejestru wyjść grupowych dzieci, z wyjątkiem wycieczek, które regulują inne przepisy;

21) uwzględnienie w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia dzieci zajęciami w poszczególnych dniach, ich możliwości psychofizycznych, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu.”

- pkt. 5zmienia treść na:

„Rodzice posiadają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

1. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić je do sali.
2. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola, przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
3. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
4. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
5. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców.
6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 *Ustawy Prawo o ruchu drogowym* – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.
8. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
9. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
10. Rodzice są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
11. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice i nauczyciel.
12. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
13. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci.
14. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.00.
15. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
16. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji. W przypadku braku reakcji, nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o:
17. powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym,
18. odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
19. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. W przypadku braku reakcji, zgłoszeniu na policję i po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może:
20. podjąć decyzję, że wychowawca ma odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice, to dziecko pozostaje pod opieką rodziców),
21. gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabraniu dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).

Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.”

- pkt 6. zmienia treść na:

„Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i oczekiwań rodziców.

1) Przedszkole umożliwia dzieciom prowadzenie nauczania religii w ramach planu zajęć przedszkola dla dzieci, których rodzice wyrazili taką chęć w formie pisemnego oświadczenia. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie. Przedszkole organizuje religię dla grupy nie mniejszej niż siedmioro dzieci. Nauczyciela religii zatrudnia się na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez biskupa diecezjalnego, zgodnie z kartą nauczyciela.

2) W przedszkolu prowadzone są zajęcia z preorientacji zawodowej na podstawie programu wewnątrz przedszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

3) W przedszkolu działa przedszkolny klub wolontariatu. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa Regulamin wolontariatu: „Mały wolontariat w Gminnym Przedszkolu w Widzowie”.”

- pkt 10, podpunkt 5 zmienia treść na:

„5) porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń rodzicom dzieci. Informuje się ich o potrzebie objęcia dziecka pomocą PP oraz o ustalonych dla niego formach i okresie udzielania pomocy. Ponadto rodzice zapraszani są do udziału w spotkaniach zespołu zostają zapoznani z IPETem i WOPFU.”

2.W §19:

- w pkt. 5 podpunkt 8 zostaje skreślony,

- po pkt. 9 dodaje się:

„10. Obowiązki dziecka:

1) przestrzegać wszelkich zasad z kodeksu przedszkolaka,

2) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,

3) troszczyć się i opiekować tymi którzy potrzebują pomocy,

4) szanować cudzą własność i tajemnice,

5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń,

6) szanować zdrowie, przekonania i wierzenia innych,

7) szanować prawa dziecka.”

3. W§22 pkt. 1 zmienia treść na:

1. „Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 08.12.2021r.”