**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**W**

**GMINNYM PRZEDSZKOLU W WIDZOWIE**

Uchwalono na podstawie:

1. art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
2. Statutu Gminnego Przedszkola w Widzowie

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Widzowie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
   1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
   2. **przedszkolu**–należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Widzowie,
   3. **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Przedszkola w Widzowie,
   4. **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
   5. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Kruszyna,
   6. **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Śląskie Kuratorium Oświaty, Delegatura w Częstochowie.

§ 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Działa na podstawie art. 69.1. ustawy.

§ 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.

§ 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

1. Dyrektor przedszkola,
2. wszyscy [nauczyciele](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6) zatrudnieni w przed[szkolu](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6).

**Rozdział II**

**Kompetencje rady pedagogicznej**

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
   1. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
   2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
   3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
   4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   5. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
2. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
   1. opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
   2. opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
   3. wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
   4. opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora przedszkola,
   5. możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora,
   6. wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   7. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
   8. propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   9. wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
   10. zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
   11. zezwolenie na zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia,
   12. zezwolenie na indywidualny program nauki,
   13. analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki co najmniej o jeden rok,

**Rozdział III**

**Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej**

§ 6.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
2. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6).
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
   1. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
   2. wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
   3. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
   4. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
   5. zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 7.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych przedszkola oraz zarządzeń Dyrektora przedszkola.
2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Dyrektora przedszkola.
3. Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady.
4. Realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.
6. Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.
7. Nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników przedszkola, a także dzieci lub ich rodziców.
8. Godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
9. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
10. Prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku przedszkola w środowisku.

§ 8.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Śródroczne, semestralne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy przedszkola.
3. Uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzprzedszkolnych aktów normatywnych zgodnych   
   z przepisami prawnymi.
4. Współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami dzieci.
5. Kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.
6. Reprezentowanie przedszkola na zewnątrz w uzasadnionych przypadkach.

Zasady wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej jako organu kolegialnego do reprezentowania jej na zewnątrz (np. konkurs na stanowisko dyrektora) odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7.Prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej przedszkola.

**Rozdział IV**

**Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej**

§ 9.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
2. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
3. w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem [dzieci](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6),
4. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
5. w miarę bieżących potrzeb lub w trybie pilnym.
6. Zebrania mogą być organizowane:
7. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
8. z inicjatywy Dyrektora przed[szkola](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6),
9. [organu prowadzącego przedszkole,](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-01-2011&qplikid=1#P1A6)
10. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
11. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, za wyjątkiem zebrań Rady Pedagogicznej zwołanych w trybie pilnym, w formie ogłoszenia przyjmowanego do wiadomości oraz/i emaila.

Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad, a w razie swojej nieobecności (spowodowanej np. chorobą) przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi.

1. Zebrania mogą być organizowane w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.
2. Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.
3. Sprawy omawiane na zebraniach Rady Pedagogicznej objęte są tajemnicą służbową, która obejmuje wszystkich jej uczestników.

§ 10.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 11.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 12.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.
2. Protokół sporządzany jest komputerowo i podpisywany przez prowadzącego zebranie i protokolanta. Każda strona jest parafowana.
3. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
5. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
6. Wnioski te rozpatruje Dyrektor w konsultacji z protokolantem.
7. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
8. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

**Rozdział V**

**Tryb podejmowania uchwał**

§ 13.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 14.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
2. w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
3. w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników przedszkola,
4. na zarządzenie prowadzącego zebranie,
5. na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu,
6. po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
7. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
8. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
9. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
10. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
11. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
12. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
13. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
14. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
    1. o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
    2. organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
    3. rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

**Podstawa prawna**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 69–73.

**ANEKS DO**

**REGULAMINU RADY PEDAGOGICZNEJ**

**W**

**GMINNYM PRZEDSZKOLU W WIDZOWIE**

Na podstawie art. 73 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz § 11a ust. 1 *Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.):

§ 9 ust. 7

1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 *Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

2. Zebranie rady pedagogicznej, o którym mowa w ust. 1 jest organizowane w drodze telekonferencji, z wykorzystaniem platformy Skype lub innej. W przypadku braku możliwości pracy stacjonarnej informacje mogą być przekazywane RP elektronicznie.

4. W czasie zebrania prowadzonego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki, lub w inny sposób zarządzony przez przewodniczącego.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane w sposób określony w ust. 1 i 2 są protokołowane. Protokół zostaje zatwierdzony na kolejnym posiedzeniu rady pedagogicznej, prowadzonym za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub tradycyjnie”.